

BWL-Kompakt für die Assistenz

Seminare



Perspektiven

Praxisnahes BWL-Grundlagenwissen für Assistenz, Office- und Verwaltungsfachkräfte: Die Weiterbildung „BWL-Kompakt für die Assistenz“ vermittelt kompakt und verständlich, wie Unternehmen funktionieren und wie wirtschaftliche Zusammenhänge im Berufsalltag genutzt werden können. Die Teilnehmenden stärken ihr Verständnis für betriebliche Entscheidungen, erweitern ihre Perspektive und leisten einen aktiven Beitrag zu Prozessen, Verbesserungen und der Zusammenarbeit mit Führungskräften.

Zielgruppe

Die Weiterbildung „BWL-Kompakt für die Assistenz“ richtet sich an Mitarbeitende im Büro- und Verwaltungsbereich, kaufmännische Mitarbeitende, Beschäftigte im Office Management, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter sowie Personen mit organisatorischen und koordinierenden Aufgaben. Besonders geeignet ist das Seminar für Assistenz- und Unterstützungsfunktionen, die betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen, wirtschaftlicher denken und ihre Rolle im Unternehmen aktiver gestalten möchten.

Inhalt

Unternehmen verstehen
Wirtschaftliche Grundlagen im Arbeitsalltag
Wirtschaftlich denken im Büroalltag
Aktiv beteiligen und mitgestalten
Zusammenarbeit mit Führungskräften und Teams
Zahlen und Berichte verstehen

Alle Termine

Gerne berate ich Sie
am Standort
Regensburg
Gewerbepark:

Andrea Stieber

☎ 0941 409257-450

✉ stieber@ihk-wissen.de

Gerne berate ich Sie
am Standort Weiden:

Evelin Gabriel

☎ 0961 398982-222

✉ gabriel@ihk-wissen.de

Gerne berate ich Sie
am Standort
Regensburg
Gewerbepark:

Sabrina Tomahogh

☎ 0941 409257-448

✉ tomahogh@ihk-wissen.de