

Personalreferent (IHK)

Zertifikatslehrgänge (IHK)



Perspektiven

Zukunftsorientiertes Personalmanagement erfordert heute mehr als klassische Verwaltung: Im Zertifikatslehrgang Personalreferent (IHK) werden praxisnahe Kompetenzen für die Bereiche Arbeitsrecht, Personalentwicklung, Mitarbeiterbindung und Employer Branding vermittelt. Der Kurs bietet fundiertes Wissen zu Personalplanung, Personalbeschaffung und Kommunikation sowie Konfliktmanagement – ideal für eine moderne, erfolgreiche Personalarbeit.

Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang Personalreferent (IHK) richtet sich an Personen mit personalbezogenen Aufgaben, Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sowie Mitarbeitende im Personalwesen, die ihr Fachwissen erweitern und auf den aktuellen Stand bringen möchten. Auch langjährig Beschäftigte im Personalbereich profitieren von einem strukturierten Update zu aktuellen Entwicklungen und bewährten Instrumenten der Personalarbeit.

Inhalt

Modul 1:

Handlungsfelder des Personalmanagements
Organisation der Personalarbeit
Operative und strategische Aspekte
Zielsetzung

Modul 2:

Personalbedarfsplanung
Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung
Recruiting / interne und externe Personalbeschaffung
Personalauswahlverfahren
Entgeltfindung
Personalkostenmanagement

Modul 3:

AGG Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis (Scheinselbstständigkeit)
Leiharbeitnehmer

Gerne berate ich Sie
am Standort
Regensburg
Gewerbepark:

Andrea Stieber

☎ 0941 409257-450

✉ stieber@ihk-
wissen.de

Gerne berate ich Sie
am Standort Weiden:

Evelin Gabriel

☎ 0961 398982-222

✉ gabriel@ihk-
wissen.de

Gerne berate ich Sie
am Standort
Regensburg
Gewerbepark:

Sabrina Tomahogh

☎ 0941 409257-448

✉ tomahogh@ihk-
wissen.de

Vorstellungsgespräch (Fragerecht des AG)
Urlaubsgesetz, sog. Verfalls-Rechtsprechung
Entgeltzahlung im Krankheitsfall
Betriebliches Eingliederungsmanagement
Abmahnung, Kündigung und Änderungskündigung, Abfindung
Arbeitszeitgesetz, befristete Arbeitsverhältnisse, kollektives ArbR

Modul 4:

Instrumente der Personalentwicklung
Potentialanalyse, Zielvereinbarungen
Talent- und Nachfolgemangement
Arbeitszeitmodelle
Mitarbeitergespräche
Mitarbeiterbindung
Employer Branding

Modul 5:

Aufgaben einer Führungskraft
Handlungskompetenz
Führungskräfteentwicklung
Führungsstile und Führungstechniken
Kritikgespräche

Modul 6:

Kommunikation und deren Wirkung
Konfliktmanagement und Mentoring
Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen
Präsentation und Moderation
Selbst- und Zeitmanagement

Alle Termine