



6

WISSEN
HANDELN
GRENZENLOS

dieselbe Sprache sprechen –
im Dialog austauschen –
Erlertes weitertragen

6

Sprachen

Europäischer Referenzrahmen (CEF)	282
IHK-Zertifikatskurse Englisch	284
Business English	284
Business English I	284
Business English II	285
Technical English	286
Technical English I	286
Technical English II	287
Branchenspezifisches Englisch	288
English for Industry	288
English for Information Technology	288
English for Automotive Industry	288
English for Trade & Commerce	288
English for Healthcare & Social Work	288
Aufbaukurse	289
GO FOR IT! - English for beginners	289
Sprachliches Einzelcoaching	289
Blitzkurs Wirtschaftsendlich für die Praxis (Intensivtraining)	290
Blitzkurs Wirtschaftsspanisch für die Praxis (Intensivtraining)	290
Sprachlehrgänge	291
Cambridge-Lehrgänge	291
First Certificate in English (FCE)	291
Certificate in Advanced English (CAE)	292
Certificate of Proficiency in English (CPE)	293
Business English Certificate (BEC) – Preliminary	294
Cambridge-Lehrgänge Englisch Test Centre Amberg	295
Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in (Englisch) IHK	296

Europäischer Referenzrahmen (CEF)

C2

Ihre Fremdsprachenkenntnisse sind nahezu perfekt. Mit Muttersprachlern kommunizieren Sie auf annähernd gleichem Niveau. Außerdem können Sie fachlich komplexe Texte verstehen und auch selbst verfassen. Auch Diskussionen zu sehr speziellen Themen können Sie – zumindest sprachlich – mühelos meistern.

C1 SPRACHNIVEAU: WIE Z. B. ABITUR MIT ZUSATZQUALIFIKATION ENGLISCH

Sie besitzen sehr fundierte Sprachkenntnisse und bei einheimischer, anspruchsvoller und längerer Literatur verstehen Sie auch die implizierten Zusammenhänge. Außerdem gehören auch Redewendungen sowie ausgefallene Phrasen zu Ihrem Wortschatz.

B2PLUS

Branchenbezogene Wortschatzerweiterung passend zu Ihrem Berufsfeld.

B2 SPRACHNIVEAU: ABITUR/FACHABITUR

Ihre sprachlichen Fähigkeiten sind gut ausgebildet, d. h. Sie können nahezu fehlerfrei alltägliche Gespräche führen sowie alltagsbezogene Texte verfassen. Weiterhin können Sie Gespräche über abstrakte Themenbereiche verstehen und sich durchaus mit Muttersprachlern verständigen.

B1 SPRACHNIVEAU: MITTLERER BILDUNGSABSCHLUSS

Grundsätzlich können Sie mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gesprächen folgen sowie diesbezügliche Texte verfassen. Vom Verständnis her können Sie der Alltagssprache gut folgen, sofern hochsprachlich kommuniziert wird.

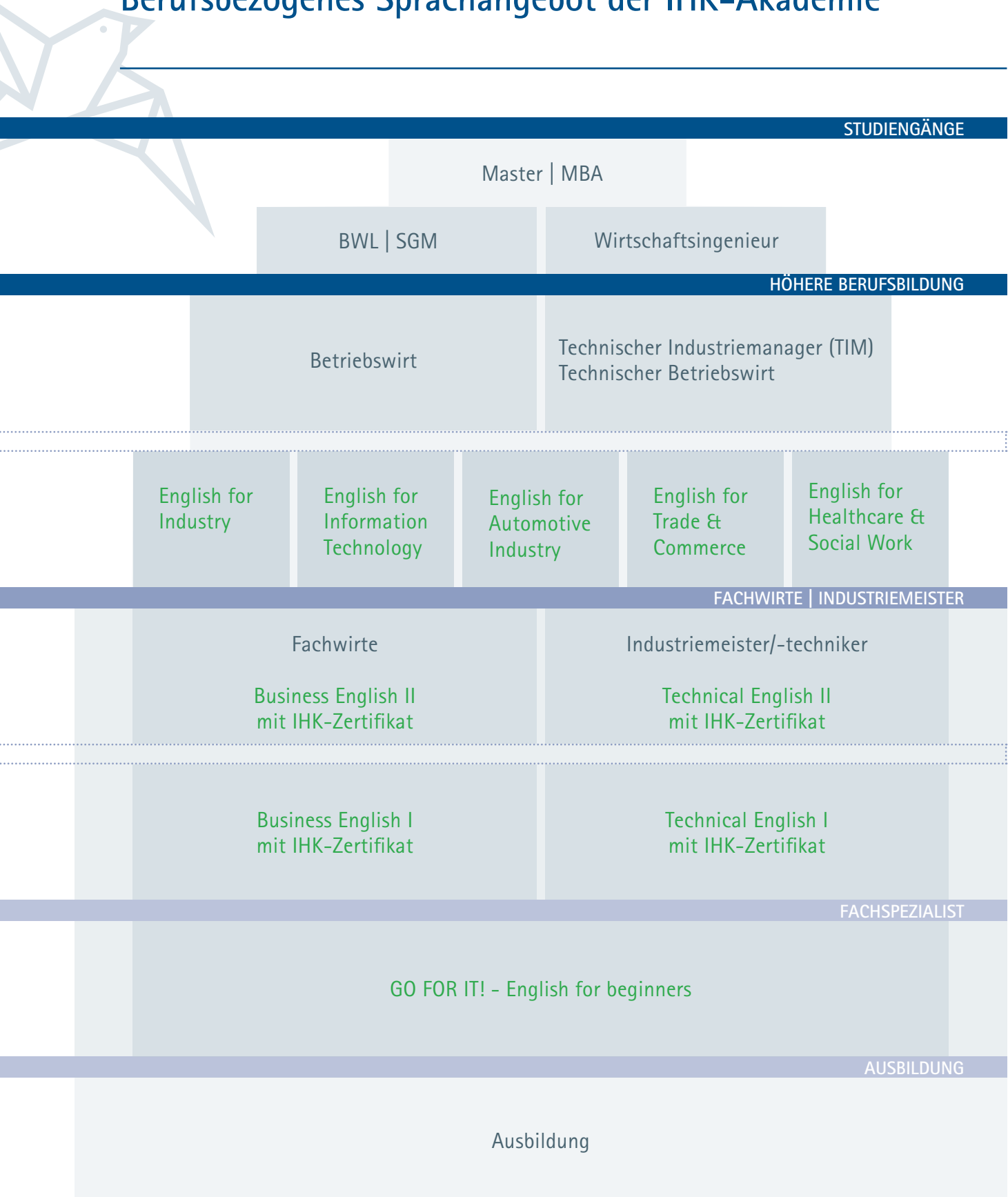
A2

Sie können Gespräche über alltägliche Themen führen, sich in routineüblichen Alltagssituationen verständigen und in diesem Zusammenhang unbekannte Ausdrücke aus dem Kontext erschließen.

A1

Sie verstehen und verwenden vertraute, alltägliche Phrasen und ganz einfache Sätze, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse ausgerichtet sind. Außerdem können Sie elementare Dinge (sich vorstellen, Angaben zu Hobbys und Wohnort etc.) zum Ausdruck bringen.

Berufsbezogenes Sprachangebot der IHK-Akademie



6





Business English I mit IHK-Zertifikat

Perspektiven

Wir machen Sie fit für die Ansprüche der modernen Geschäftswelt und bereiten Sie auf die Wünsche der englischsprachigen Kunden, Kollegen und Geschäftspartner vor. Wir arbeiten auf dem Niveau B1 und unterstützen Sie dabei, Ihre englischen Sprachkenntnisse zu erweitern und einen aktuellen Stand zu erreichen. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab, dieser findet an einem Samstag nach dem Kurs statt.

Zielgruppe

Dieser Kurs wendet sich an alle Interessenten, die die Wirtschaftssprache Englisch beruflich nutzen oder vertiefen möchten und an alle, die ihre in der Vergangenheit erworbenen Kenntnisse auffrischen und auf den aktuellen Stand bringen wollen.

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen fundierten Einblick in die englische Wirtschaftssprache und arbeiten systematisch daran, Ihren Wortschatz zu erweitern und Ihre Kommunikationsfähigkeit durch praxisbezogene Übungen zu festigen. Die intensive Anwendung der Sprache im Unterricht hilft Ihnen dabei, Hemmungen abzubauen und Sicherheit zu gewinnen.

Inhalt

- Besprechung und Einübung aller wichtigen Grundstrukturen der Grammatik
- Systematische Wortschatzwiederholung der allgemeinen englischen Sprache
- Einführung und Einübung von Wendungen und Vokabeln der Wirtschaftssprache
- Telefongespräche und einfache Business-Korrespondenz
- Praktische Übungen und Rollenspiele
- Hörverständnisübungen

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf A2-Niveau oder
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Kurs „Go For It - English for beginners“ oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: IHK-Zertifikat

Dauer: 13x abends, ca. 52 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 535 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mi. 12.09.2018 - Mi. 21.11.2018, 18:00 - 21:15 Uhr, Mittwoch + Freitag	1858102001
Regensburg	Mo. 11.02.2019 - Mo. 06.05.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Montag + Freitag	1958102003
Weiden	Do. 13.09.2018 - Do. 22.11.2018, 18:00 - 21:15 Uhr, Mittwoch + Donnerstag	1858104005

6



Bei einer Unterrichtsteilnahme von mindestens 80% und bestandenerm Abschlusstest erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.



Elena Elbert · 0941 409257-445



Business English II mit IHK-Zertifikat

Perspektiven

Aufbauend auf den Kurs „Business English I“ bringen wir Ihre Englischkenntnisse auf das Niveau B2 mit Schwerpunkt Wirtschaftsentglish. In vielen praktischen Übungen wird das Gelernte vertieft und Ihr Wortschatz erweitert. Grammatikalische Bausteine runden das Gesamtbild ab. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab, dieser findet an einem Samstag nach dem Kurs statt.

Zielgruppe

Dieser Kurs wendet sich an die Absolventen des Kurses „Business English I“, an alle Interessenten, die die Wirtschaftssprache Englisch beruflich nutzen oder vertiefen möchten und Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 besitzen und an alle Interessenten mit vergleichbaren Vorkenntnissen.

Ihr Nutzen

Durch systematisches Training und intensive Anwendung der Wirtschaftssprache Englisch erweitern Sie Ihre Kenntnisse und erreichen das Sprachniveau B2. Ihr Wortschatz und Ihre Grammatikkenntnisse werden ausgebaut, Ihre mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten werden vertieft. Sie lernen, komplexe Situationen in der Geschäftswelt sprachlich zu bewältigen und spontan darauf zu reagieren.

Inhalt

- Wiederholung und Vertiefung aller wichtigen Grammatikstrukturen
- Systematische Erweiterung und intensive Einübung von Wirtschaftswortschatz
- Verbesserung des mündlichen Ausdrucks und der Sprechfertigkeit
- Telefongespräche und Rollenspiele
- Hörverständnisübungen
- Diktate und Übersetzungen von Wirtschaftstexten
- Schulung des Textverständnisses
- Korrespondenz

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf B1-Niveau oder
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Kurs „Business English I“ oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: IHK-Zertifikat

Dauer: 13x abends, ca. 52 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 535 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mo. 17.09.2018 – Fr. 23.11.2018, 18:00 – 21:15 Uhr, Montag + Freitag	1858102002
Regensburg	Mi. 13.02.2019 – Fr. 10.05.2019, 18:00 – 21:15 Uhr, Mittwoch + Freitag	1958102004
Weiden	Do. 17.01.2019 – Do. 09.05.2019, Donnerstag 18:00 – 21:15 Uhr	1958104006



Bei einer Unterrichtsteilnahme von mindestens 80% und bestandem Abschlussstest erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.



Elena Elbert · 0941 409257-445



Technical English I mit IHK-Zertifikat

Perspektiven

In diesem Kurs erweitern Sie Ihre Sprachkenntnisse um die Inhalte, die Sie für Ihre Berufswelt benötigen. Wir arbeiten auf dem Niveau B1 und unterstützen Sie dabei, Ihre englischen Sprachkenntnisse auszubauen, um in allen technischen Segmenten erfolgreich kommunizieren zu können. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab, dieser findet an einem Samstag nach dem Kurs statt.

Zielgruppe

Der Kurs wendet sich an alle Interessenten die technisches Englisch beruflich nutzen oder vertiefen möchten und an alle, die Ihre in der Vergangenheit erworbenen Kenntnisse auffrischen und auf den aktuellen Stand bringen wollen.

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen fundierten Englischkurs der Sie auf das Niveau B1 bringt und arbeiten daran, Ihren Wortschatz im Bereich Technik systematisch zu erweitern. Ihre Kommunikationsfähigkeit wird durch praxisbezogene Übungen gefestigt. Die intensive Anwendung der Sprache im Unterricht hilft Ihnen dabei, Hemmungen abzubauen und Sicherheit zu gewinnen.

Inhalt

- Besprechung und Einübung aller wichtigen Grundstrukturen der Grammatik
- Erweiterung des Wortschatzes im Bereich Technik
- Praktische Übungen und Rollenspiele
- Hörverständnisübungen
- Fachterminologie

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf A2-Niveau oder
- erfolgreiche Teilnahme an unserem Kurs "Go For It - English for beginners" oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest

Abschluss: IHK-Zertifikat

Dauer: 13x abends, ca. 52 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 535 €

zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Do. 13.09.2018 - Sa. 17.11.2018, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1858002001
Regensburg	Fr. 15.02.2019 - Fr. 10.05.2019, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1958002003

6



Bei einer Unterrichtsteilnahme von mindestens 80% und bestandenerm Abschlusstest erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.



Elena Elbert · 0941 409257-445



Technical English II mit IHK-Zertifikat

Perspektiven

Aufbauend auf den Kurs „Technical English I“ bringen wir Ihre Englischkenntnisse auf das Niveau B2 mit Schwerpunkt Technik. Abgestimmt auf die neuste Entwicklung der Technologie wird Ihr Wortschatz systematisch erweitert. Grammatikalische Bausteine runden das Gesamtbild ab. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab, dieser findet an einem Samstag nach dem Kurs statt.

Zielgruppe

Dieser Kurs wendet sich an die Absolventen des Kurses „Technical English I“ sowie an alle Interessenten, die technisches Englisch beruflich nutzen oder vertiefen möchten.

Ihr Nutzen

Durch systematisches Training und intensive Anwendung der englischen Sprache im technischen Bereich erweitern Sie Ihre Kenntnisse und erreichen das Sprachniveau B2. Sie lernen, komplexe Situationen im Berufsleben sprachlich zu bewältigen und spontan darauf zu reagieren.

Inhalt

- Wiederholung und Vertiefung aller wichtigen Grammatikstrukturen
- Beträchtliche Erweiterung des Wortschatzes im Bereich Technik
- Größere Sicherheit im mündlichen Ausdruck und der Sprachfertigkeit
- Hörverständnisübungen
- Korrespondenz mit technischem Inhalt
- Fachterminologie

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf B1-Niveau oder
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Kurs „Technical English I“ oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest

Abschluss: IHK-Zertifikat

Dauer: 13x abends, ca. 52 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 535 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Fr. 14.09.2018 - Fr. 23.11.2018, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1858002002
Regensburg	Do. 14.02.2019 - Do. 09.05.2019, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1958002004



Bei einer Unterrichtsteilnahme von mindestens 80% und bestandenem Abschlusstest erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.



Elena Elbert · 0941 409257-445



Englisch für Ihren Beruf

Perspektiven

Das Verstehen, Formulieren und Kommunizieren von fachbezogenem Englisch ist im Berufsleben unentbehrlich. Ob in der Industrie, im Handel, im Gesundheits- und Sozialwesen oder in der IT-Branche, nahezu täglich stehen Sie mit der englischen Sprache in Kontakt. Ziel dieser Kurse ist es, Ihnen den fachspezifischen englischen Wortschatz zu vermitteln, den Sie für ein selbstbewusstes Auftreten in Ihrer Arbeitswelt benötigen.

Zielgruppe

Dieser Kurs wendet sich an alle Interessenten, die ihre branchenspezifischen Englischkenntnisse erweitern oder vertiefen möchten.

Ihr Nutzen

Sie erweitern in kurzer Zeit, speziell auf Ihre Branche abgestimmt, Ihren englischen Wortschatz und können das Gelernte sofort in der Praxis umsetzen und beruflich nutzen.

Inhalt

Basierend auf dem in Ihrer Branche benötigten Wortschatz werden folgende Inhalte vermittelt:

- Systematische Erweiterung des Wortschatzes
- Leseverstehen (Fachtexte, Webseiten, Berichte etc.)
- Hörverstehen (Telefonate, Nachrichten etc.)
- Schriftliche Kommunikation (Geschäftsbriefe, E-Mails, etc.)
- Mündliche Kommunikation (Rollenspiele, Case-Studies, Präsentationen etc.)

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf B2-Niveau oder
- Erfolgreiche Teilnahme an unseren Kursen „Business English II“ oder „Technical English II“ oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Dauer: 8x abends, ca. 32 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 375 €
zzgl. Lernmittelgebühr

English for Industry

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Fr. 30.11.2018 - Fr. 08.02.2019, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr	1858502005
Regensburg	Fr. 17.05.2019 - Fr. 26.07.2019, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr	1958502010

English for Information Technology

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Do. 29.11.2018 - Do. 07.02.2019, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr	1858502001
Regensburg	Sa. 18.05.2019 - Sa. 27.07.2019, Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1958502006

English for Automotive Industry

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Fr. 30.11.2018 - Fr. 08.02.2019, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr	1858502003
Regensburg	Do. 16.05.2019 - Do. 01.08.2019, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr	1958502008

English for Trade & Commerce

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mi. 05.12.2018 - Mi. 13.02.2019, Mittwoch 18:00 - 21:15 Uhr	1858502004
Regensburg	Do. 16.05.2019 - Do. 01.08.2019, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr	1958502009

English for Healthcare & Social Work

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Sa. 01.12.2018 - Sa. 16.02.2019, Samstag 9:00 - 12:15 Uhr	1858502002
Regensburg	Fr. 17.05.2019 - Fr. 26.07.2019, Freitag 17:00 - 20:15 Uhr	1958502007



GO FOR IT! – English for beginners

Perspektiven

Viele haben Englisch schon einmal in der Schule gelernt, doch oft sind Vokabeln und die Grammatik eingerostet, sodass es Aufholbedarf gibt. Dieser Kurs hilft Ihnen, Ihre Englischkenntnisse wieder zu erwecken und mit viel Spaß Neues dazuzulernen. Unsere langjährigen und erfahrenen Dozenten schaffen eine lernfreundliche Atmosphäre und machen Sie fit für die englischsprachige Welt.

Zielgruppe

Wir wenden uns an alle, die die englische Sprache beruflich oder in Alltagssituationen einsetzen wollen. Wenn Sie geringe Vorkenntnisse ab dem Niveau A1 vorweisen, werden wir Ihre Grundkenntnisse weiter ausbauen.

Ihr Nutzen

Sie lernen mit einfachen Situationen im Alltag zurechtzukommen und diese sprachlich zu bewältigen. Die Grammatik und der Wortschatz werden bis Niveau A2 an nur zehn Abenden systematisch ausgebaut und erweitert. Außerdem werden Sie auf die Folgekurse „Business English“ und „Technical English“ vorbereitet. Am Ende des Kurses kann jeder Teilnehmer für sich entscheiden, ob er an der Cambridge Prüfung „Key English Test (KET)“ teilnehmen möchte.

Inhalt

- Besprechung und Einübung aller wichtigen Grammatikstrukturen
- Wiederholung und Vertiefung des Wortschatzes
- Größere Sicherheit im mündlichen Ausdruck
- Social Skills: Wie verhalte ich mich gegenüber anderen Kulturen?

Voraussetzung

- Geringe Vorkenntnisse bzw. Englischkenntnisse auf A1-Niveau oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Dauer: 10x abends, ca. 40 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 415 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mi. 10.10.2018 – Mi. 16.01.2019, Mittwoch 18:00 – 21:15 Uhr	1858301006
Regensburg	Mi. 27.03.2019 – Mi. 10.07.2019, Mittwoch 18:00 – 21:15 Uhr	1958301007



Elena Elbert · 0941 409257-445

Sprachliches Einzelcoaching

Perspektiven

Sie gehen kurzfristig ins Ausland und müssen noch schnell Ihre Fremdsprachenkenntnisse aufpolieren? Sie benötigen schnell eine Auffrischung oder es steht ein Bewerbungsgespräch in Spanisch, Französisch oder Englisch bevor? Dann entscheiden Sie sich für dieses maßgeschneiderte Einzelcoaching. Unsere erfahrenen Dozenten richten sich ganz nach Ihren Bedürfnissen und bereiten Sie auf Meetings, Präsentationen, Geschäftsessen und Verhandlungen vor. Die Unterrichtstermine und Lerninhalte bestimmen Sie. Ein Unterrichtsblock besteht aus 10 Unterrichtseinheiten. Sie können jederzeit einen weiteren Block dazu buchen.

Zielgruppe

Alle, die in der internationalen Businesswelt erfolgreich sein wollen, sollten die jeweilige Sprache richtig verstehen und sicher sprechen können.

Ihr Nutzen

- Muttersprachliche Dozenten
- Branchenterminologie ist eingearbeitet
- Flexibler Kursort in Absprache mit dem Dozenten

Inhalt

1. Kostenfreies Vorgespräch zur Auftragsklärung
2. Individuelle Terminvereinbarung mit Ihrem Dozenten

3. Wir coachen Sie in den Sprachen:

- Englisch
- Spanisch
- Französisch
- Tschechisch etc.

Voraussetzung

Individuell auf Ihr Profil abgestimmt.

Dauer: 5 Termine

ca. 10 Unterrichtsstunden, individuell für Sie planbar.

Teilnehmergebühr: 695 €
zzgl. 19% MwSt
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Individuell für Sie planbare Termine, rufen Sie uns an!	1858401004



Elena Elbert · 0941 409257-445

Blitzkurs Wirtschaftsenglisch für die Praxis (Intensivtraining)

Perspektiven

Die Teilnehmer verbringen vier Tage mit ihrem englischsprachigen Dozenten, dies schafft die einmalige Chance, ausschließlich Englisch zu sprechen. Alle, die Wirtschaftsenglisch im Beruf wie auch privat benötigen, vom Manager, der eine Auffrischung seiner Englischkenntnisse wünscht, bis zum individuellen Interessenten, der gerne mehr Sprachpraxis hätte, ist der Blitzkurs wirklich für alle geeignet. In diesem Kurs können Sie alles zur Sprache bringen. Wenn Sie in einer kleinen Gruppe sehr intensiv und sehr schnell an Ihrem Wirtschaftsenglisch arbeiten wollen, sind Sie hier richtig.

Zielgruppe

Der Kurs ist speziell für Interessenten geeignet, die bereits über Englischkenntnisse verfügen, Englisch beruflich oder privat benötigen, sehr schnell sehr viel lernen wollen und besonderen Wert auf das Sprechen und Verstehen legen. Sie sollten über ein Englischniveau der Mittleren Reife verfügen. Um sicherzustellen, dass das Niveau der Gruppe in etwa gleich ist, wird vor Kursbeginn ein Einstufungstest verschickt. Der Kurs orientiert sich an diesem Niveau.

Inhalt

- Grammatikalischer Überblick (Zeiten, Formen etc.)
- Kommunikation: Telefon, Email, Postbrief, Social Media
- Kundenanfragen
- Kundenbeschwerden
- Trouble Shooting
- Kundenbesuch
- Do's & Don'ts
- Internationale Kompetenzen (z.B. Gepflogenheiten in Großbritannien im Vergleich zu den USA)

Voraussetzung

Englischkenntnisse auf B1-Niveau.

Dauer: 4 Tag(e), ca. 32 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 490 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mi. 17.07.2019 - Sa. 20.07.2019, 9:00 - 16:15 Uhr	1958302003



Elena Elbert · 0941 409257-445

Blitzkurs Wirtschaftsspanisch für die Praxis (Intensivtraining)

Perspektiven

Wünschen Sie eine intensive Begegnung mit der spanischen Sprache? Benötigen Sie Spanisch für Ihre Arbeit und möchten Sie ohne Probleme ein Telefonat führen oder schnell einen Brief auf Spanisch schreiben können? Haben Sie spanischsprechende Kunden oder Geschäftspartner und möchten mit diesen auch mal speisen und sich dabei nicht ausschließlich über berufliche Themen unterhalten? Dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig. Anspruchsvolle Geschäftsthemen oder leichte Kommunikation, die in einer Verhandlung nicht zu unterschätzen ist, werden unter Einbezug Ihrer Wünsche in kleiner Gruppe durch unsere muttersprachliche Dozentin im Kurs bearbeitet.

Zielgruppe

Interessenten, die bereits über Spanischkenntnisse des Niveaus A2 - B1 verfügen und diese Sprache beruflich und/oder privat benötigen. Alle, die Ihre Kenntnisse verbessern möchten und mehr Sicherheit im Umgang mit der Sprache erlangen wollen.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs soll Ihnen helfen, Ihre Spanischkenntnisse schnell aufzufrischen und Sie fit für Situationen, in denen Sie die Sprache benötigen, zu machen. Sie lernen spezielle Ausdrücke, um Briefe schreiben und Konversationen führen zu können. Außerdem trainieren Sie Ihre Aussprache und die mündliche Kommunikation, sowohl auf formeller als auch auf informeller Ebene. Durch Rollenspiele wird das Führen telefonischer Konversationen geübt.

Inhalt

- Ein Gespräch führen: Das Rüstzeug, das Sie für die Gesprächsführung benötigen
- Was tun, wenn Sie etwas nicht verstehen
- Mittel und Wege, sich verständlich auszudrücken
- Spanische Geschäftsbriefe schreiben
- Telefonate führen
- Leichte Konversationen
- Interkulturelle Themen
- Ihre Themen

Voraussetzung

Spanischkenntnisse auf A2 bis B1-Niveau.

Dauer: 4 Tag(e), ca. 32 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 490 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Di. 23.04.2019 - Fr. 26.04.2019, 9:00 - 16:15 Uhr	1958402004



Elena Elbert · 0941 409257-445

First Certificate in English (FCE)

Eine solide Basis

Perspektiven

Englisch gehört zu den wichtigsten Schlüsselfertigkeiten der Zukunft. Cambridge English "First Certificate" belegt, dass Sie geschriebenes und gesprochenes Alltagsenglisch für Berufs- und Studienzwecke anwenden können. Es ist eine Qualifikation auf höherem Mittelstufenniveau (B2). Wenn Sie auf fundierte Grundlagen setzen wollen: Dieser Lehrgang vermittelt und vertieft die Beherrschung der englischen Allgemeinsprache, ist also nicht auf eine Fachsprache spezialisiert.

Zielgruppe

Teilnehmer mit Englischkenntnissen auf dem Niveau B1 (z. B. mittlere Reife), die fundierte Englischkenntnisse erlernen oder ihre früheren guten Schulkenntnisse auffrischen wollen. Schüler, die einen höheren Schulabschluss in Englisch erlangen wollen.

Ihr Nutzen

- Vorteil bei Bewerbungen um einen Ausbildungsplatz, einen Praktikumsplatz im Ausland oder einen Platz an einer weiterführenden Schule
- Vorteil bei Bewerbungen um einen Studienplatz im In- und Ausland
- Verbesserung der Kommunikationsfähigkeit im Englischen
- Optimale Ergänzung des Schulzeugnisses durch differenzierte Bewertung der Sprachfertigkeiten Lesen, Schreiben, Hören und Sprechen
- Nachweis von zusätzlicher Leistungsbereitschaft und Motivation

Eine vor kurzem durchgeführte Studie des Marktforschungsinstituts SKOPOS mit mittelständischen und großen Unternehmen hat gezeigt, dass Englisch eine wichtige Rolle im Berufsleben spielt. Ein Cambridge English Zertifikat im Lebenslauf erhöht Ihre Chancen, die nächste Stufe im Bewerbungsprozess zu erreichen und eine Einladung zum Vorstellungsgespräch zu erhalten.

Inhalt

- Beträchtliche Erweiterung des aktiven Wortschatzes
- Intensive Schulung des Hörverständnisses
- Größere Sicherheit im mündlichen Ausdruck
- Texte (von Annoncen bis zu Zeitungsartikeln) schnell und sicher verstehen
- Berichte, Artikel und persönliche Briefe schreiben
- Verständigung im englischsprachigen Ausland

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf B1-Niveau oder
- Mittlerem Bildungsabschluss vergleichbare Kenntnisse oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: Cambridge Certificate

Dauer: 30x abends, ca. 120 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 895 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Do. 11.10.2018 - Do. 23.05.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Donnerstag + 4 Freitage	1858202003



Bei Bestehen der Cambridge English Prüfung erhalten Sie das Zertifikat FCE (CEF Stufe B2).



Elena Elbert · 0941 409257-445

Certificate in Advanced English (CAE)

Der Karriereturbo

Perspektiven

Englisch gehört zu den wichtigsten Schlüsselfertigkeiten der Zukunft. Im Beruf und im Studium werden gute Englischkenntnisse immer häufiger verlangt, und zwar nicht nur im fachspezifischen Bereich, sondern auch für allgemeine Zwecke.

Zielgruppe

Teilnehmer mit Englischkenntnissen auf dem Niveau B2 (z.B. allgemeine Hochschulreife, FCE, BEC 1 Vantage), Gymnasialschüler, die die Oberstufe besuchen, Schüler, die sich auf ein Studium vorbereiten und alle, die ihre Erfolgchancen bei der Ausbildung, im Studium oder im Beruf vergrößern wollen und natürlich alle Interessenten, die gerne die Sprache lernen möchten.

Ihr Nutzen

Laut einer Untersuchung der Universität Cambridge halten 70% der Personalverantwortlichen aus verschiedenen Branchen sehr gute Englischkenntnisse für wichtig und 17% der befragten Unternehmen geben an, dass Englisch bereits ihre Unternehmenssprache ist. Universitäten, sowohl in Deutschland als auch im Ausland, verlangen oft bei der Studienbewerbung einen Englischnachweis. Diesen kann man mit einem Cambridge English Zertifikat erbringen.

Inhalt

1. Der Lehrgang vertieft die Sicherheit im Gebrauch des englischen Satzbaus, der Zeiten und der idiomatischen Wendungen. Außerdem werden der aktive Wortschatz, das Hörverständnis, sowie die Fähigkeit, sich über ein weites Spektrum von Themen fließend zu unterhalten, erweitert.

2. Die Themenbereiche erstrecken sich vom privaten und beruflichen Leben über Sport, Freizeitbeschäftigungen, soziale Beziehungen, öffentliche Dienstleistungen, Reisen und Umwelt.

- Beträchtliche Erweiterung des aktiven Wortschatzes
- Intensive Schulung des Hörverständnisses
- Größere Sicherheit im mündlichen Ausdruck
- Texte (von Annoncen bis zu Zeitungsartikeln)
- Berichte, Artikel und persönliche Briefe schreiben
- Verständigung im englischsprachigen Ausland

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf B2-Niveau oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: Cambridge Certificate

Dauer: 30x abends, ca. 120 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 895 €

zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mo. 05.11.2018 - Mo. 24.06.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Montag + 4 Freitage	1858202004

6



Bei Bestehen der Cambridge English Prüfung erhalten Sie das Zertifikat CAE (CEF Stufe C1).



Elena Elbert · 0941 409257-445

Certificate of Proficiency in English (CPE)

Perfektionieren Sie Ihr Englisch

Perspektiven

Englisch gehört zu den wichtigsten Schlüsselfertigkeiten der Zukunft. Die Beherrschung der englischen Sprache auf dem höchsten Niveau ist heutzutage eine Grundvoraussetzung, um in Beruf und Studium wirklich erfolgreich zu sein. Wenn Sie in diesem Kurs Spaß haben wollen, sollten Sie Interesse an historischen, literarischen und sozialen Themen haben und die Motivation, Ihren Wortschatz kontinuierlich zu erweitern.

Zielgruppe

Der Lehrgang eignet sich für Korrespondenten, Ingenieure, Führungskräfte und alle, die Englisch auf einem sehr hohen Niveau beherrschen wollen, ohne fachsprachliche Spezialisten zu sein. Er ist auch für Studenten aller Fachrichtungen konzipiert, die beabsichtigen, ein Studium im englischsprachigen Ausland aufzunehmen.

Ihr Nutzen

Für alle, die auf höchster Ebene im internationalen Geschäfts- und Managementbereich verhandeln und kommunizieren oder ein anspruchsvolles Studium (z. B. Masterstudium, Promotionsstudium) absolvieren wollen, bietet dieser Kurs die besten Voraussetzungen. Sie haben die Möglichkeit, das höchste Sprachniveau C2 des Europäischen Referenzrahmens (CEF) zu erlangen.

Inhalt

1. Der Lehrgang erhöht die schriftliche und mündliche Sprachkompetenz der Teilnehmer bis auf sehr hohes, mit native speaker vergleichbares Niveau.
2. Zielsetzung des Kurses:
 - Intensive Behandlung von aktuellen, landeskundlichen, literarischen und sozialen Themen
 - Kompetenz, sich über komplexe oder heikle Themen zu unterhalten
 - Erhebliche Erweiterung des Wortschatzes
 - Befähigung, komplexe Texte zu verstehen und stilsicher zu verfassen
 - Fähigkeit, angedeutete Inhalte zu erkennen und passend darauf zu reagieren

Voraussetzung

- Teilnehmer mit Englischkenntnissen auf dem Niveau C1 (z.B. CAE, evtl. Hochschulreife) oder
- Kenntnisnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: Cambridge Certificate

Dauer: 30x abends, ca. 120 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 895 €
zzgl. Lernmittelgebühren

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Mo. 08.10.2018 - Mo. 03.06.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Montag + 4 Freitage	1858202005



Bei Bestehen der Cambridge English Prüfung erhalten Sie das Zertifikat CPE (CEF Stufe C2).



Elena Elbert · 0941 409257-445

Business English Certificate (BEC) – Preliminary

Perspektiven

Cambridge English: Business English Certificates (BEC), sind eine Prüfungsreihe, bestehend aus zwei Sprachqualifikationen Preliminary und Vantage für internationales Wirtschaftsenglisch. Die BEC's wurden entwickelt, um die praktischen Fähigkeiten zu vermitteln, mit denen Sie erfolgreich in einem englischsprachigen, internationalen Geschäftsumfeld bestehen können. Nach dem Lehrgang haben Sie die Möglichkeit, bei einer bundeseinheitlichen Prüfung das Business English Certificate BEC Preliminary der Cambridge Universität zu erwerben.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, die Englisch für internationale Geschäftszwecke benötigen und mit ausländischen Kunden und Partnern kommunizieren. Kaufmännische Angestellte, Mitarbeiter am Empfang, Managementassistenten und alle, die umfassendes Wirtschaftsenglisch benötigen.

Ihr Nutzen

Es ist der Schlüssel zum Erfolg für:

- Die Erhöhung der Karrierechancen
- Eine Tätigkeit im Ausland oder in einem international agierenden Unternehmen
- Ein Wirtschaftsstudium auf Englisch
- Kompetentes Englisch im internationalen Geschäftsumfeld

Inhalt

- Vertiefung und Erweiterung der Vorkenntnisse (Wortschatz, Grammatik, Satzbau)
- Intensive Einführung in die Wirtschaftssprache
- Entwicklung der praktischen Sprechfertigkeit in Alltag und Beruf
- Ausdruck der eigenen Meinung
- Gespräche und Texte über allgemeine, geschäftliche und wirtschaftliche Themen verstehen
- Meinungen äußern, Informationen weitergeben und Erkundigungen einholen
- Verfassen fachbezogener Inhalte, Berichte, Geschäftsbriefe, E-Mails und Notizen
- Intensive Vorbereitung auf die Prüfung

Voraussetzung

- Englischkenntnisse auf A2 bis B1-Niveau oder
- Kenntnissnachweis über unseren Einstufungstest.

Abschluss: Cambridge Certificate

Dauer: 25x abends, ca. 100 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 750 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Do. 04.10.2018 - Do. 09.05.2019, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr	1858202002

6



Bei Bestehen der Cambridge English Prüfung erhalten Sie das Zertifikat BEC Preliminary (CEF Stufe B1).



Elena Elbert · 0941 409257-445

Cambridge Lehrgänge der IHK-Akademie

Seien Sie exzellent in Sprachen mit der IHK-Akademie in Ostbayern GmbH

Kompetenzzentrum in Kooperation mit dem Test Centre Amberg

Für alle, die in der Fremdsprache Englisch exzellent sein und ein weltweit anerkanntes Zertifikat besitzen wollen, bietet die IHK-Akademie seit Jahren Cambridge Lehrgänge an.

Unsere Vorbereitungslehrgänge auf die Cambridge-Prüfungen finden Sie in unserem Sprachangebot auf den Seiten 291 bis 294.

Nach dem Lehrgang können Sie sich einem Zertifikatstest von Cambridge English unterziehen. „Cambridge English“ ist eine Abteilung der University of Cambridge, die Englischprüfungen für unterschiedliche Altersgruppen, in verschiedenen Schwierigkeitsgraden und für verschiedene Zwecke anbietet.

Die Prüfung wird für unsere Teilnehmer von unserem Kooperationspartner Test Centre Amberg organisiert und durchgeführt. Der Test, sowohl allgemeinsprachlich als auch Wirtschaftsentenglisch, bezieht sich auf vier Bereiche: reading, writing/use of English, listening, speaking.

Sie können unsere Cambridge Lehrgänge auch besuchen, ohne am Ende eine Cambridge-Prüfung abzulegen.



Europäischer Referenzrahmen		Unsere Cambridge Lehrgänge	
		Allgemeines Englisch	Wirtschaftsentenglisch
C2		Certificate of Proficiency in English (CPE)	
C1		Certificate in Advanced English (CAE)	
B2		First Certificate in English (FCE)	
B1			Business English Certificate – Preliminary



Die aktuellsten Informationen finden sie unter www.testcentre-amberg.de
Termine auf Anfrage. Anmeldung zur Prüfung ist erforderlich.



Ansprechpartner Cambridge Lehrgänge:
IHK-Akademie in Ostbayern GmbH
Elena Elbert · 0941 409257-445

Ansprechpartner für die Prüfungen:
Test Centre Amberg
Michaela Kamm · 09621 602584

Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK (Englisch)

Perspektiven

Die geprüften Fremdsprachenkorrespondenten sind in international ausgerichteten Unternehmen vielseitig einsetzbar: in der Außenwirtschaft, im Dienstleistungsbereich und für kaufmännische Tätigkeiten. Lernziel:

- Übersetzen, Aufbereiten und Wiedergeben geschriebener und gesprochener wirtschaftsbezogener Texte aus der und in die Fremdsprache
- Selbstständiges Formulieren und Gestalten fremdsprachiger üblicher Geschäftsbriefe und anderer unternehmensbezogener Schriftstücke
- Mündliche Kommunikation in der Fremdsprache

Zielgruppe

- Absolventen des Business English II Zertifikatslehrgangs
- Absolventen der Cambridge Lehrgänge (BEC oder CAE)
- Interessenten, die die englische Sprache zur Ausübung ihrer Tätigkeit benötigen
- Motivierte Teilnehmer, die Ihre Aufstiegschancen verbessern wollen
- Und natürlich alle anderen Sprachbegeisterten

Inhalt

1. Arbeitsmethodik

- Sammeln, Verarbeiten und Vermitteln von Informationen
- Protokoll- und Betriebstechniken, Sprechtechniken, Redetechniken
- Kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen

2. Unternehmenskommunikation

- Terminvereinbarungen
- Geschäftsreisen, Konferenzen und Messen
- Sonstige Sekretariatskommunikation
- Innerbetriebliche Kommunikation

3. Interkulturelle Kommunikation

- Ländertypische Besonderheiten
- Grundzüge der Wirtschaftsgeographie
- Landestypische Ausdrucksweisen
- Unternehmensorganisation
- Informations- und Bezugsquellen
- Quellen für Auskünfte über Kreditwürdigkeit
- Rechtliche Besonderheiten
- Unternehmensformen des Ziellandes
- Globalisierung
- Lieferbedingungen
- Preisgestaltung
- Zahlungsbedingungen

4. Anfragen, Angebote und Aufträge bearbeiten

- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen
- Anfragen zu Unternehmen an Dritte
- Erteilen von Auskünften
- Angebote - einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen - bearbeiten
- Angebotsbearbeitung
- Aufträge - einschließlich Transport und Versicherung - bearbeiten
- Auftragserteilung
- Auftragsbestätigung, -ablehnung, -annullierung
- Verträge
- Versandanzeige
- Vertragsarten
- Transportarten
- Transportversicherung
- Kreditversicherung

5. Zahlung und Transaktion

- Rechnungsbearbeitung
- Zahlungsmittel
- Zahlungsweisen/-arten

6. Absatzmärkte erschließen und pflegen

- Messen und Ausstellungen
- Internet/Social Media
- Präsentationen
- Marketing
- Internationale Organisationen

Voraussetzung

- Nachweis über den Erwerb wirtschaftsbezogener Sprachkenntnisse, die eine erfolgreiche Teilnahme an der Prüfung erwarten lassen und Nachweis über einen erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf oder
- Nachweis(e) über die Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen, in denen ausreichende fremdsprachige, kaufmännische und schreibtechnische Fähigkeiten und Fertigkeiten erworben wurden.



Super Intensive English

Abschluss: Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK

Dauer: 60 x abends
ca. 240 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 2.140 € (Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittelgebühr

Prüfungsgebühr: 400 €

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Di. 18.09.2018 - Di. 07.05.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Dienstag + Freitag	1885201001
Weiden	Di. 18.09.2018 - Di. 07.05.2019, 18:00 - 21:15 Uhr, Dienstag + Freitag	1885204002

Perspektiven

Um Sie vorab nochmals im Lernprozess für Ihre schriftliche Fremdsprachenkorrespondentenprüfung zu unterstützen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, sich in einer Vollzeitwoche in den Oster- oder Pfingstferien intensiv vorzubereiten. Nutzen Sie die Chance, Ihre Kenntnisse zu den wichtigsten fünf Prüfungselementen zu festigen und zu vertiefen. Unsere erfahrenen Dozenten unterstützen Sie mit viel Know How und geben Ihnen wertvolle Tipps, die Ihnen helfen, die Prüfung mit Erfolg zu bestehen.

Zielgruppe

Teilnehmer aus den Lehrgängen geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch.

Ihr Nutzen

Durch konkrete Aufgabenstellungen der einzelnen Elemente können Sie Ihren eigenen Kenntnisstand überprüfen und einschätzen. Darauf aufbauend können Sie ggf. vorhandene Lücken schließen und Ihre Kompetenzen vertiefen.

Inhalt

- Übersetzungen Deutsch-Englisch
- Übersetzungen Englisch-Deutsch
- Zusammenfassung
- Korrespondenz: Briefe verfassen
- Korrespondenz: Briefe beantworten
- Grammatik
- Konversation

Dauer: 6 Tag(e), ca. 48 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 360 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine
Regensburg	Individuell für Sie planbare Termine, rufen Sie uns an!



Anja Osmic · 0941 409257-444