



7

WISSEN
HANDELN
GRENZENLOS

vertiefen – ergänzen –
durchdringen

7

Ausbildungsbegleitende Lehrgänge

Eurokaufmann/-frau	300
Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK für Auszubildende	302
Super Intensive English	303

Eurokaufmann/-frau

Perspektiven

Der Praxisstudiengang Eurokaufmann/-frau bietet eine Mischung aus kaufmännischer, außenwirtschaftlicher und fremdsprachlicher Ausbildung. Das Modell kombiniert Praxisphasen im Unternehmen mit einer fundierten theoretischen Ausbildung bei der IHK-Akademie in Ostbayern.

Zielgruppe

Für junge Leute mit Abitur oder Fachabitur ist die Ausbildung zum/r Eurokaufmann/-frau eine attraktive Alternative zum Studium. Der Praxisstudiengang kombiniert eine klassische kaufmännische Ausbildung mit den Weiterbildungsabschlüssen als Fremdsprachenkorrespondent/-in in den Sprachen Englisch, Französisch oder Spanisch. Der Mix aus Wirtschaftswissen und fremdsprachlicher Ausbildung eröffnet Eurokaufleuten spannende und abwechslungsreiche Berufsperspektiven bei international agierenden Unternehmen.

Inhalt

1. Kaufmännische Grundlagen

2. Außenhandel

3. Sprachen

- Wirtschaftsentenglisch, -französisch und/oder -spanisch

4. EDV

5. Softskills

6. Industrielle Geschäftsprozesse

7. Internationale Geschäftsbeziehungen

8. Living Case

- Sammeln von praktischen Erfahrungen durch Projekte
- Verständnis für komplexe Problemstellungen aus der Unternehmenswelt
- Intensive Zusammenarbeit mit einem Unternehmen der Region
- Umfeldanalyse
- Marktanalyse
- SWOT-Analyse
- Marketing-Mix
- Abschluss und Präsentation

9. Während der praktischen kaufmännischen Ausbildung innerhalb der Unternehmen erhalten die Auszubildenden Einblicke in die Funktionsbereiche

- Einkauf
- Finanzwesen
- Marketing
- Personalmanagement
- Vertrieb
- Logistik

und werden durch die berufspraktische Ausbildung mit allen anfallenden Arbeiten und Aufgaben vertraut gemacht.

Tätigkeitsfelder

Die anspruchsvolle, praxisorientierte Ausbildung vermittelt kompakt das notwendige Fachwissen für kommende Exportspezialisten.

Eurokaufleute sind in Unternehmen für die Planung, Durchführung und Kontrolle des betrieblichen Außenhandelsgeschäftes (Export und Import) zuständig, wickeln qualifizierte Sachaufgaben ab, beobachten ausländische Märkte und erkennen deren Potenziale. Sie kalkulieren Exportpreise, arbeiten an der Gestaltung des Exportprogramms und der Exportwege mit. Betreuung und Organisation von Messen im In- und Ausland stehen für Eurokaufleute an der Tagesordnung.

Ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten ist dabei genauso selbstverständlich wie die Beachtung fremder Sitten und Gebräuche.

Eurokaufleute arbeiten in den Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftsbereiche, vorwiegend im Bereich Import und Export. Auch bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen können sie beschäftigt sein. Unternehmen bilden damit ihren eigenen Führungskräftenachwuchs aus.

Voraussetzung

Es wird die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife vorausgesetzt. Zudem müssen die Bewerber einen abgeschlossenen Ausbildungsvertrag mit einem Unternehmen vorweisen, das zur Ausbildung von kaufmännischen Auszubildenden berechtigt ist.

Abschluss: Eurokaufmann/-frau IHK

7



KOMBI
TIPP

Zusätzlich kann ausbildungsbegleitend das duale Studium Bachelor of Arts Betriebswirtschaft absolviert werden.



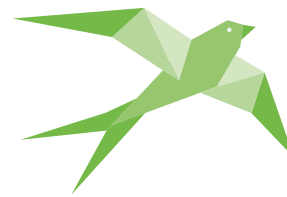
KONTAKT

Anja Osmic · 0941 409257-444

Dauer: Ausbildungsbeginn ist jedes Jahr zum 01.09. und dauert 35 Monate. Der theoretische Unterricht findet in Blockschulungen (Vollzeit) zusätzlich zur praktischen Ausbildung im Unternehmen statt. Der klassische Berufsschulunterricht entfällt.

Teilnehmergebühr: 8.750 € inkl. zwei Sprachen (Ratenzahlung)
 zzgl. Prüfungsgebühr pro Sprache
 zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine	Nr.
Regensburg	Start jeweils zum 01.09. eines Jahres	1873002003
Regensburg	Start jeweils zum 01.09. eines Jahres	1973002004



Dank der IHK-Akademie in Ostbayern ist es mir möglich, meiner Liebe zu Sprachen und meinem Interesse an der Wirtschaft in der Ausbildung und im Beruf nachzugehen. Die fachliche Kompetenz der Dozenten und der praxisbezogene Unterricht sind fachmännisch ausgearbeitet und finden auch im Berufsleben Anwendung. Durch den Erwerb einer Vielzahl an Fremdsprachenkenntnissen und kaufmännischen Know-how kann das Erlernte in der Firma, sowohl im Inland, als auch im Ausland, in diversen Bereichen eingesetzt werden.

(Julian Großer - Irlbacher Blickpunkt Glas GmbH)

Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch IHK für Azubis

Perspektiven

Für Unternehmen und Auszubildende eröffnen sich ideale Qualifizierungschancen: in Kooperation mit Berufsschulen bietet die IHK Akademie in Ostbayern die Möglichkeit, parallel zur Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement IHK bzw. Industriekaufmann/-frau IHK den Abschluss Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK in der Fremdsprache Englisch zu erwerben. Mit dem Doppelmodell wird auf die zunehmende Internationalisierung der Märkte und den wachsenden Bedarf der Unternehmen an Kaufleuten mit fundierten fremdsprachlichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen reagiert.

Zielgruppe

Speziell für Auszubildende in den Berufen:

- Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Andere kaufmännische Ausbildungsberufe sind auf Anfrage möglich

Inhalt

1. Arbeitsmethodik

- Sammeln, Verarbeiten und Vermitteln von Informationen
- Protokoll- und Betriebstechniken, Sprechtechniken, Redetechniken
- Kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen

2. Unternehmenskommunikation

- Terminvereinbarungen
- Geschäftsreisen, Konferenzen und Messen
- Sonstige Sekretariatskommunikation
- Innerbetriebliche Kommunikation

3. Interkulturelle Kommunikation

- Ländertypische Besonderheiten und Ausdrucksweisen
- Grundzüge der Wirtschaftsgeographie
- Rechtliche Besonderheiten
- Unternehmensformen des Ziellandes
- Lieferbedingungen
- Preisgestaltung

4. Anfragen, Angebote und Aufträge bearbeiten

- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen
- Angebote - einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen - bearbeiten
- Aufträge - einschließlich Transport und Versicherung - bearbeiten
- Verträge
- Versandanzeige

5. Zahlung und Transaktion

- Rechnungsbearbeitung
- Zahlungsmittel
- Zahlungsweisen/-arten

6. Absatzmärkte erschließen und pflegen

- Messen und Ausstellungen
- Internet/Social Media
- Präsentationen
- Marketing

Voraussetzung

- Mittlerer Bildungsabschluss und
- Ausbildungsvertrag mit einem ausbildungsberechtigten Unternehmen zum/-r Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement

Zusatzqualifikation

Gliederung der Prüfung:

- Übersetzung Englisch-Deutsch
- Übersetzung Deutsch-Englisch
- Verfassen eines englischen Geschäftsbriefes
- Beantworten einer englischen Korrespondenz zu Angaben in deutscher Sprache
- Schriftliche Zusammenfassung einer Nachricht in die deutsche Sprache
- Mündliche Kommunikation: Gespräch und Telefonat

7



Nach erfolgreichem Abschluss können Sie am Studienzentrum Regensburg ein berufsbegleitendes Bachelorstudium beginnen.

Super Intensive zur Vorbereitung auf die IHK Prüfung zum/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in.



Anja Osmic · 0941 409257-444

Abschluss: Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK

Super Intensive English

Dauer: 2 Jahre

Die Dauer der Zusatzqualifikation beträgt ca. 310 Unterrichtsstunden und beginnt jeweils im September mit Beginn des neuen Schuljahres. Der kaufmännische Unterricht wird an den Berufsschulen (Cham, Neumarkt, Regensburg, Kelheim, Sulzbach-Rosenberg, Nabburg und Weiden) durchgeführt. Die fremdsprachigen Ausbildungsbausteine werden von der IHK Akademie in Ostbayern GmbH und den Lehrkräften der Berufsschulen durchgeführt.

Teilnehmergebühr: 2.190 € (Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittelgebühr

Prüfungsgebühr: 400 €

Ort	Termine	Nr.
Cham	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885218005
Kelheim	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885228006
Nabburg	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885229008
Neumarkt	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885215207
Regensburg	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885212200
Sulzbach-Rosenberg	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885209003
Weiden	September, mit Beginn des neuen Schuljahres	1885214204

Perspektiven

Um Sie vorab nochmals im Lernprozess für Ihre schriftliche Fremdsprachenkorrespondentenprüfung zu unterstützen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, sich in einer Vollzeitwoche in den Oster- oder Pfingstferien intensiv vorzubereiten. Nutzen Sie die Chance, Ihre Kenntnisse zu den wichtigsten fünf Prüfungselementen zu festigen und zu vertiefen. Unsere erfahrenen Dozenten unterstützen Sie mit viel Know How und geben Ihnen wertvolle Tipps, die Ihnen helfen, die Prüfung mit Erfolg zu bestehen.

Zielgruppe

Teilnehmer/-innen aus den Lehrgängen geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch.

Ihr Nutzen

Durch konkrete Aufgabenstellungen der einzelnen Elemente können Sie Ihren eigenen Kenntnisstand überprüfen und einschätzen. Darauf aufbauend können Sie ggf. vorhandene Lücken schließen und Ihre Kompetenzen vertiefen.

Inhalt

- Übersetzungen Deutsch-Englisch
- Übersetzungen Englisch-Deutsch
- Zusammenfassung
- Korrespondenz: Briefe verfassen
- Korrespondenz: Briefe beantworten
- Grammatik
- Konversation

Dauer: 6 Tag(e), ca. 48 Unterrichtsstunden

Teilnehmergebühr: 360 €
zzgl. Lernmittelgebühr

Ort	Termine
Regensburg	Jedes Jahr in den Oster- und Pfingstferien



Anja Osmic · 0941 409257-444